

## **Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau**

Die 1889 engagiert sich seit vielen Jahrzehnten im Bereich der Ausbildung. Viele Mitarbeiter/innen haben die Ausbildung in der Genossenschaft erfolgreich absolviert.

Bei der Bewirtschaftung unseres Wohnungsbestandes steht das Wohl, die Zufriedenheit und Gleichbehandlung unserer Mitglieder und Mieter stets im Vordergrund. Während der praktischen Ausbildung lernen unsere Auszubildenden, diesen genossenschaftlichen Grundgedanken im Umgang mit unseren Mitgliedern und Mietern auch für die Zukunft zu bewahren.

Während der Ausbildung zum Immobilienkaufmann/zur Immobilienkauffrau lernt man alle Tätigkeitsfelder der Genossenschaft kennen. Besondere Schwerpunkte sind die Vermietung, die Betreuung bestehender Mietverhältnisse, Modernisierung, Finanzierung und das Rechnungswesen.

### **Während der Ausbildung durchläuft man die folgenden Bereiche des Unternehmens:**

- Kundenservice
- Finanzen
- Technik

### **Ausbildungsdauer:**

- In der Regel 3 Jahre
- Es besteht die Möglichkeit, auf Antrag des Auszubildenden, die Ausbildungszeit zu verkürzen. Dies setzt aber einen guten Notendurchschnitt in der Berufsschule und die Zustimmung des Unternehmens voraus

### **Arbeitszeit, Urlaub und Vergütung:**

- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38,5 Stunden bei variabler Arbeitszeit
- Wir bieten 30 Tage Urlaub
- Neben der monatlichen Ausbildungsvergütung werden Urlaubs- und Weihnachtsgeld gezahlt
- Es besteht eine betriebliche Altersvorsorge

### **Besonderheiten:**

- Zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung nimmt man an einem mehrtägigen Seminar teil

### **Berufsschule:**

- Die Ausbildung erfolgt im dualen System
- Die 1-2 mal pro Woche zu besuchende Berufsschule ist die Martin-Luther-King-Schule in Kassel

### **Der Ausbildungsbetrieb:**

- Stellung, Rechtsform und Struktur
- Berufsbildung, arbeits-, sozial- und tarifrechtliche Vorschriften
- Personalwirtschaft
- Umweltschutz
- Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit

**Organisation, Information und Kommunikation:**

- Arbeitsorganisation
- Informations- und Kommunikationssysteme
- Teamarbeit und Kooperation
- Anwenden einer Fremdsprache bei Fachaufgaben

**Kaufmännische Steuerung und Kontrolle:**

- Betriebliches Rechnungswesen
- Controlling
- Steuern und Versicherungen

**Marktorientierung:**

- Kundenorientierte Kommunikation

**Immobilienbewirtschaftung:**

- Vermietung
- Pflege des Immobilienbestandes
- Grundlagen des Wohnungseigentums
- Verwaltung gewerblicher Objekte

**Erwerb, Veräußerung und Vermittlung von Immobilien; Begleitung von Bauvorhaben:**

- Baumaßnahmen
- Finanzierung

**Sowie zwei der nachfolgend genannten Wahlqualifikationseinheiten:**

- Steuerung und Kontrolle im Unternehmen
- Gebäudemanagement
- Maklergeschäfte
- Bauprojektmanagement
- Wohnungseigentumsverwaltung

**Perspektiven:**

- Der Beruf des Immobilienkaufmanns/der Immobilienkauffrau ist ein zukunftssicherer Beruf. Zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten ermöglichen einen Aufstieg oder eine Spezialisierung.

**Bei Interesse an einer Ausbildung in unserer Genossenschaft, sollten Sie über die Allgemeine Hochschulreife oder die Fachhochschulreife verfügen und uns die folgenden**

**Bewerbungsunterlagen einreichen:**

- Bewerbungsanschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf mit Lichtbild
- Kopien von Zeugnissen
- Kopien von Bescheinigungen (Praktika etc.)

**Ansprechpartnerin:** Frau Kerstin Rieß, Tel.: 0561. 31009-180, riess@die1889.de